

Anställningsintyg för medborgare i en EU/EES-stat och personer med status som varaktigt bosatta i en annan EU-stat

Fylls i av arbetsgivare i Sverige som erbjuder arbete till personer som avser att registrera sin uppehållsrätt i Sverige samt personer som har status som varaktigt bosatta i en annan EU-stat och söker uppehållstillstånd i Sverige.

1. Uppgifter om arbetstagaren

Efternamn	Förnamn (samtliga)	
Medborgarskap	Födelsedatum (ev. personnummer)	Kön <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna

2. Anställningsförhållande

<input type="checkbox"/> Tillsvidareanställning	från och med	
<input type="checkbox"/> Tidsbegränsad anställning	från och med	till och med
<input type="checkbox"/> Provanställning	från och med	till och med
<input type="checkbox"/> Timanställning vid behov		
Anställningen gäller arbete som	Arbetets omfattning, antal timmar per vecka	

3. Uppgifter om arbetsgivaren

Företagets namn	Gatuadress	
Postnummer och ort	Organisationsnummer	e-postadress
Kontaktperson	Telefon	Mobiltelefon

4. Namnunderskrift

Jag försäkrar att de uppgifter jag lämnat är riktiga.

.....
Ort och datum

.....
Namnunderskrift och eventuell stämpel

.....
Namnförtydligande

Intyget för EU/EES-medborgare ska lämnas in tillsammans med "**Registrering av uppehållsrätt**" (Blankett MIGR 140011 eller 141011).

Intyget för personer med status som varaktigt bosatta ska lämnas in tillsammans med "**Ansökan om uppehållstillstånd för person med status som varaktigt bosatt i annan EU-stat**" (MIGR 136011 eller 137011)

Migrationsverkets anteckningar

Dossiernummer			AMS SYK-kod	Signatur
---------------	--	--	-------------	----------